

passion
for precision

fraisa

Érvényesség kezdete: 2020.01.01.
FRAISA Hungária Kft., kiadvány, Magyarország

Juttatásokra vonatkozó irányelv

A FRAISA csoport ajándékokra és meghívókra
vonatkozó magatartási elvei



Tartalomjegyzék

1	Tartalomjegyzék	3
2	Bevezetés	4
2.1	A FRAISA csoport.....	4
2.2	Az irányelv célja	5
3	Tartalom és fogalommeghatározás	6
4	Juttatások a magánszektorban	7
4.1	Ajándékozás a magánszektorban	7
4.2	Meghívások üzleti étkezésekre a magánszektorban	7
4.3	Meghívások rendezvényekre a magánszektorban	7
5	Tisztviselői juttatások a közszektorban	8
5.1	Tisztviselők ajándékozása	8
5.2	Tisztviselők meghívása üzleti étkezésekre	8
5.3	Tisztviselők meghívása rendezvényekre	8
6	Juttatások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által	9
6.1	Ajándékok elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által	9
6.2	Üzleti étkezésekre szóló meghívások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által	9
6.3	Rendezvényekre szóló meghívások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által	9
7	A juttatások adójogi vonatkozásai	10
8	Érvényesség és közlés	10
9	Az irányelv tartalma mint «JELZŐLÁMPA»	11
9.1	Ajándékozás a magánszektorban	11
9.2	Meghívás üzleti étkezésekre a magánszektorban.....	11
9.3	Meghívás rendezvényekre a magánszektorban	12
9.4	Tisztviselői juttatások	13
9.4.1	Tisztviselők ajándékozása	13
9.4.2	Tisztviselők meghívása üzleti étkezésekre	13
9.4.3	Tisztviselők meghívása rendezvényekre	14
9.5	Juttatások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által	14
9.5.1	Ajándékok elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által	14
9.5.2	Üzleti étkezésekre szóló meghívások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által	15
9.5.3	Rendezvényekre szóló meghívások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által	15

[3]

Megjegyzés:

A jobb olvashatóság érdekében a szövegben eltekintünk a férfiak és nők külön megszólításától. A megszólításban ehelyett használt hímnemű alak természetesen a női munkatársakra is értendő.

Az irányelvekkel kapcsolatos bármely kérdésre az érintett felettesek, csakúgy, mint a személyzeti osztály munkatársai örömmel rendelkezésre állnak.

2. Bevezetés

2.1 A FRAISA csoport

A FRAISA csoport egy nemzetközi orientációjú svájci családi vállalkozás.

A FRAISA több telephelyen fejleszt és gyárt nagy teljesítményű forgácsolószerszámokat, amelyeket a kapcsolódó szolgáltatásokkal együtt főként saját értékesítési csatornáin keresztül forgalmaz.

Vállalatcsoportunk valamennyi társasága specifikus képességekkel bír, és nemzetközi hálózat keretében működik

együtt. Ennek köszönhetően az egész világon ügyfeleink szolgálatába állítjuk kompetenciáinkat. Ekként képesek vagyunk maximálisan növelni a partnereink számára elérhető szolgáltatások körét, egyúttal minimálisan csökkenteni az ezek biztosításához szükséges ráfordításokat.

Értékesítési társaságaink és értékesítési osztályaink gondoskodnak arról, hogy cégünk know-how-jával optimális módon járulhassunk hozzá az ügyfelek értékteremtési folyamataihoz.



1 FRAISA SA (székhely)
CH - Bellach

3 FRAISA Hungária Kft.
HU - Sárospatak

5 FRAISA USA, Inc.
US - New Brighton

7 FRAISA (Shanghai) Co., Ltd
CN - Shanghai

2 FRAISA GmbH
DE - Willich

4 FRAISA Italia s.r.l.
IT - Milano

6 FRAISA Sarl.
FR - Décines

2.2 Az irányelv célja

Tudjuk, hogy nem kizárólag az üzleti célok elérése a fontos, hanem hogy a célokat jogi és erkölcsi szempontból elfogadható módon érjük el. Ügyfeink és más üzleti partnereink, a nyilvánosság, és nem utolsósorban mi, mint munkatársak elvárjuk, hogy mindenki helyesen viselkedjen üzleti kapcsolatainkban.

Ennek biztosítása érdekében be kell tartani a nemzeti és nemzetközi törvényeket, előírásokat és önkéntes kötelezettségvállalásokat, valamint a belső vállalati irányelveket.

Természetesen mi betartjuk a törvényi előírásokat és belső szabályzatainkat, különösen az egyes telephelyeken alkalmazandó személyzeti szabályzatokat.

Ezzel a juttatásokra vonatkozó irányelvvél szeretnénk tájékoztatni minden munkatársat a juttatások, azaz ajándékok és meghívások odaítélése és elfogadása során kötelezően követendő magatartási elvekről.

A juttatások elfogadása és odaítélése az ezen irányelvben leírt keretek között megengedett. A keretek túllépése esetén az eljáró személyek tisztességtelen, korrupt magatartás gyanújába kerülnek. Ez nemcsak az eljáró személyekre, hanem az érintett ügyvezetésre nézve is súlyos munka- és büntetőjogi következményekkel járhat. Az irányelv betartása megvédi Önt mint munkatársat és az érintett ügyvezetést az ilyen következményektől.

Ez az irányelv védi a munkatársakat a törvényekkel szembeni konfliktusoktól, és megőrzi a teljes FRAISA csoport hírnevét.

3. Tartalom és fogalommeghatározás

A következő magatartási elvek a juttatások, azaz ajándékok és meghívások kezelését szabályozzák. A szabályozások célja

- a FRAISA csoport munkatársai, ügyfelei és más üzleti partnerei jogkövető magatartásának biztosítása,
- az összeférhetlenségek kialakulásának megelőzése, és a FRAISA csoport munkatársai a juttatások elfogadása és odaítélése kapcsán felmerülő összeférhetlenségekkel és problémás helyzetekkel kapcsolatos tudatosságának növelése, és
- a FRAISA csoportról az ajándékok és meghívások kezelésére vonatkozó helytelen gyakorlat következtében a közvéleményben kialakult kép romlásának megelőzése.

Az irányelv értelmében juttatásnak minősül minden, ami a kedvezményezett számára értéket képviselhet, különösen a

- tárgyi ajándékok
- pénz
- utalványok
- belépőjegyek
- meghívások, különösen üzleti étkezésekre vagy rendezvényekre, valamint
- további kedvezmények vagy előnyök (pl. szolgáltatások vagy áruk térítésmentes vagy csökkentett árú vásárlása)

Az irányelvben meghatározott értékhatárokat úgy kell értelmezni, hogy az egy üzleti partnerre jutó odaítélt ajándékok és meghívások összértéke, ill. az egy üzleti partnerre jutó elfogadott ajándékok és meghívások összértéke nem haladhatja meg a mindenkori értékhatárt. Az irányelv értelmében értéknek számít a bruttó eladási ár, ill. az az összeg, amelyet a kedvezményezett rendszerint a juttatás megszerzésére fordítana.

Ez az irányelv nem vonatkozik a vállalatcsoporthoz tartozó vállalkozások közötti ügyletekre, és a vállalatok által a saját munkatársai számára nyújtott juttatásokra.

Mint az életben gyakran, a helyes magatartás a juttatások témakörében is az egyes esetek konkrét körülményeitől függ. Az alábbiakban különbséget teszünk tehát a juttatások odaítélése és elfogadása, valamint a magánszektorban nyújtott juttatások és a tisztviselői juttatások között.

Ebben az összefüggésben a magánszektor a magánjogi alapokon szerveződött vállalkozások és munkatársaik közötti szokásos kereskedelmi ügyleteket jelenti, szemben a köztisztviselőkkel és közigazgatási vállalatokkal folytatott kereskedelmi ügyletekkel.

Tisztviselő minden olyan személy, aki közhivatalt tölt be vagy közigazgatási feladatokat lát el. Ez nemcsak a hivatalnokokat, bírákat és közjegyzőket foglalja magában, hanem a hatóságok és önkormányzati vállalkozások alkalmazottait is. A tisztviselő kifejezés értelmezésekor tiszteletben kell tartani a vonatkozó jogi előírásokat.

A juttatások körében ismét megkülönböztetjük az ajándékozást és a meghívásokat (üzleti étkezések/rendezvények). Ebből következnek a következő 4-6. pontokban felsorolt esetcsoportok, amelyek mindegyikéhez magatartási irányelveket adunk.

Jelen irányelv különbséget tesz a következők között

- Juttatások a magánszektorban
- Tisztviselői juttatások
- Juttatások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által, valamint az ajándékok és meghívások között is (üzleti étkezések/rendezvények)

4. Juttatások a magánszektorban

A magánszektorban a korrupcióellenes jogszabályok célja általában a szabad és tisztességes verseny védelme a tisztességtelen befolyással szemben, valamint az adott cégtulajdonos kereskedelmi érdekeinek védelme. A törvény célja minden olyan juttatás megakadályozása, amelyet ellenértékként adnak vagy helyeznek kilátásba előnyben részesítés céljából kereskedelmi ügyletek megkötésekor. Az üzleti döntéseket kizárólag a minőség, a teljesítmény és az ár befolyásolhatja, az ajándékok és meghívások azonban nem. Az üzleti partner tisztességtelen befolyásolása érdekében a büntethetőséghez általában már az előny felajánlása vagy ígérete is elegendő, anélkül, hogy a juttatás ténylegesen folyósítva lett volna.

4.1 Ajándékozás a magánszektorban

- 1) Az ajándékozás nem megengedett, ha közvetlen kapcsolat állapítható meg az üzleti partner bizonyos üzleti döntésével/beszerzési döntésével.
- 2) Az ajándékozás semmilyen körülmények között nem köthető közvetlenül vagy közvetetten feltételekhez.
- 3) Az ajándékok nem haladhatják meg az 15000 HUF értéket kedvezményezettenként (= magánszemély) és félévente.
- 4) Pénzbeli ajándékok semmi esetre sem adhatók.

4.2 Meghívás üzleti étkezésekre a magánszektorban

- 1) A helyi szokásoknak megfelelő meghívások üzleti étkezésekre meghívottanként és félévente 30000 HUF értékig megengedettek.
- 2) Az ügyvezető igazgatók és az ügyvezetés tagjai meghívhatnak 30000 HUF értéket meghaladó üzleti étkezésekre, amennyiben a meghívást a vállalat érdekei megkövetelik, és ha az nem ellentétes a vonatkozó törvényi előírásokkal.

4.3 Meghívás rendezvényekre a magánszektorban

- 1) Amennyiben közvetlen kapcsolat állapítható meg az üzleti partner bizonyos üzleti döntésével/beszerzési döntésével, úgy a meghívás nem hangozhat el.
- 2) Egyértelműen üzleti jellegű rendezvények (pl. képzések, vállalati és termékbemutatók) látogatására szóló meghívások megengedettek, ideértve a megfelelő vendéglátást is. Az utazási és szállásköltségeket a FRAISA csoport nem fedezheti.

- 3) A FRAISA SA Svájcban található ToolSchool szemináriumaira, és a FRAISA csoport Willichben/Németországban található szerszámfelújító központjába szóló meghívások fontosak az ügyfelek termelékenységének növeléséhez. Mivel az utazás költsége származási országonként nagyban eltérhet és magas lehet, a szemináriumokra szóló meghívások magukban foglalhatják az utazási költségek teljes vagy részleges megtérítését. A FRAISA ezért a meghívásoknál az ügyfél írásbeli hozzájárulását kéri a költségek megtérítésére.
- 4) Az olyan rendezvényekre szóló meghívások, ahol az üzleti jelleg nem áll egyértelműen előtérben (pl. szponzorációs, marketing- vagy értékesítési rendezvények), vagy az üzleti jelleg nélküli rendezvényekre szóló meghívások a következő feltételekkel megengedettek: A rendezvény nem üzleti részét megfelelően kell kialakítani, annak külső hatásainak figyelembevételével. A meghívások értéke személyenként és évente nem haladhatja meg a 60000 HUF összeget. Az utazási és szállásköltségeket a FRAISA csoport vállalatai nem fedezhetik.
- 5) Kísérő személyek meghívása akkor megengedett, ha a kíséret nélküli megjelenés egyetlen lenne (pl. díszvacsorák, bálók, stb.). Amennyiben közvetlen kapcsolat áll fenn az üzleti partner üzleti döntésével/beszerzési döntésével, úgy a meghívás nem hangozhat el.
- 6) Üzleti partnerek meghívása esetében a meghívót a vállalat hivatalos címére kell címezni és vállalati levélpapírra kell írni, vagy hivatalos e-mail meghívóként kell kiküldeni hivatkozással a vállalatra. A meghívást továbbá a meghívott vállalat beleegyezésével kell elküldeni, mivel az üzleti partnert is kötelezheti magatartási kódex a meghívó elfogadásának elutasítására.

Amennyiben közvetlen kapcsolat állapítható meg az üzleti partner bizonyos üzleti döntésével/beszerzési döntésével, úgy ajándékok nem ítéltethők oda és a meghívás nem hangozhat el.

5. Tisztviselői juttatások a közszektorban

Tisztviselők esetében a korrupcióellenes jogszabályok célja a közbizalom és a hivatali feladatellátás feddhetetlenségének a védelme. Ez a védelem jóval sokrétűbb, mint a magánszektor vállalatai közötti üzleti kapcsolatok védelme. A tisztviselői juttatások ezért külön szabályozást igényelnek.

5.1 Tisztviselők ajándékozása

A tisztviselők ajándékozása nem megengedett. 15000 HUF értékhatárig terjedő kis értékű reklámajándékok mindenestre adhatók, amennyiben ez összeegyeztethető az alkalmazandó törvényi/hatósági rendelkezésekkel.

5.2 Tisztviselők meghívása üzleti étkezésekre

A tisztviselők üzleti étkezésekre szóló meghívása semmilyen körülmények között nem keltheti a befolyásolás benyomását, és megfelelőnek kell lenniük (például: normál ebéd vállalati vagy termékbemutató keretében); az adott törvényi/hatósági rendelkezéseknek megfelelően minden egyéb esetben gondoskodni kell arról, hogy a meghívás elfogadása ne legyen ellentétes a törvényekkel és a hatályos irányelvekkel.

5.3 Tisztviselők meghívása rendezvényekre

- 1) A tisztviselők üzleti jellegű rendezvények (pl. képzések, vállalati és termékbemutatók) látogatására szóló meghívása megengedett, ideértve a megfelelő vendég-látást is. Az utazási és szállásköltségeket a tisztviselő viseli.
- 2) Megengedett a tisztviselők olyan rendezvényekre szóló meghívása, ahol az üzleti jelleg nem áll előtérben (pl. szponzorációs, marketing- vagy értékesítési rendezvények), amennyiben a meghívás nem ellentétes a törvényekkel és a hatályos irányelvekkel. Kísérő személyek meghívása akkor megengedett, ha a kíséret nélküli megjelenés illetlen lenne (pl. díszvacsorák). A rendezvény nem üzleti részét megfelelően kell kialakítani, annak külső hatásainak figyelembevételével. Az utazási és szállásköltségeket a tisztviselő viseli. Amennyiben kapcsolat áll fenn a tisztviselő feladatkörében hozott döntésével, úgy a meghívás nem hangozhat el.

- 3) A szervezőnek dokumentálnia és archiválnia kell a rendezvényeket, vendéglistákat, és az arról szóló igazolásokat, hogy a rendezvényen való részvétel nem ellentétes a törvényekkel és a hatályos irányelvekkel.
- 4) A tisztviselők meghívása nem üzleti jellegű rendezvényekre nem megengedett.

A tisztviselőknek szóló ajándékok és meghívások szűk kerete miatt mindig ellenőrizni kell, hogy azokat a vonatkozó törvényi/hatósági rendelkezések engedélyezik-e.

6. Juttatások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által

6.1 Ajándékok elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által

- 1) Az ajándékok elfogadása nem megengedett, ha közvetlen kapcsolat állapítható meg az üzleti partner bizonyos üzleti döntésével/beszerzési döntésével.
- 2) Az ajándék elfogadása semmi esetre sem köthető feltételekhez.
- 3) Az üzleti partner ajándékai nem haladhatják meg az 15000 HUF értéket kedvezményezettenként és félévente.
- 4) Amennyiben az érték meghaladja az 15000 HUF-t, az ajándékot udvariasan el kell utasítani.
- 5) Pénzbeli ajándékokat nem szabad elfogadni.

6.2 Üzleti étkezésekre szóló meghívások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által

- 1) A helyi szokásoknak megfelelő meghívások üzleti étkezésekre meghívottanként 30000 HUF értékig megengedettek.
- 2) Az ügyvezető igazgatók és az ügyvezetés tagjai elfogadhatnak 30000 HUF értéket meghaladó üzleti étkezésekre szóló meghívásokat, amennyiben a meghívást a vállalat érdekei megkövetelik, és ha az a vonatkozó előírások szerint megengedett.
- 3) A magán kíséző személy a neki intézett meghívást csak a felettes előzetes írásbeli hozzájárulásával fogadhatja el. A felettesnek döntése meghozatalakor figyelembe kell vennie, hogy a meghívás elfogadása a vállalat érdekében áll-e.

6.3 Rendezvényekre szóló meghívások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által

- 1) Az egyértelműen üzleti jellegű rendezvények (pl. képzések, vállalati és termékbemutatók) látogatása megengedett, ideértve a megfelelő vendéglátást is. Az utazási és szállásköltségeket az adott társaság viseli. Amennyiben a FRAISA csoport munkatársai harmadik személyek meghívására ingyenes képzéseket, beszédeket vagy előadásokat tartanak, az utazási és szállásköltségeket a meghívó fél átválthatja.
- 2) Az üzleti partnerek meghívásait olyan rendezvényekre, ahol az üzleti jelleg nem áll egyértelműen előtérben (pl. szponzorációs, marketing- vagy értékesítési rendezvények), vagy ahol a meghívás az üzleti jelleg nélküli rendezvényekre szól, a következő feltételekkel fogadhatják el: A rendezvény nem üzleti részét megfelelően kell kialakítani, annak külső hatásainak figyelembevételével. A meghívások értéke személyenként és évente nem haladhatja meg a 60000 HUF összeget. Az utazási és szállásköltségeket a FRAISA csoport adott társasága viseli. Kíséző személyek részére szóló meghívások akkor fogadhatók el, ha a kíséret nélküli megjelenés egyetlen lenne (pl. díszvacsorák, bálók, stb.).
- 3) Az üzleti jellegű és nem üzleti jellegű rendezvények kombinációját fokozott körültekintéssel kell kezelni. A rendezvény szakmai részéből jelentős hasznot kell biztosítani a FRAISA számára, a megtett erőfeszítéseknek és a haszonnak a FRAISA csoport számára egymással megfelelő arányban kell állniuk. A szakmai résznek mind a tartalom, mind az idő szempontjából meghatározó szerepet kell betöltenie.

7. A juttatások adójogi vonatkozásai

A juttatások odaítélése és elfogadása adójogi szempontból releváns ügyletek, amelyek során az adóügyi bánásmód államonként eltér, és a vonatkozó nemzeti jogszabályokat esetenként gyakran módosítják. A FRAISA csoport juttató vállalata részéről általában nyereség- és forgalmi adózási szempontokat kell figyelembe venni. A kedvezményezettek számára a juttatások adóköteles pénzértékkel bíró előnyök-höz vezethetnek.

Az egyes, a vállalatcsoporthoz tartozó társaságoknak megfelelő intézkedéseket kell hozniuk a juttatások a vonatkozó nemzeti jogszabályoknak megfelelő számviteli és adójogi kezelésének biztosítása érdekében. Továbbá a társaságok felelőssége a munkatársaik tájékoztatása az adóügyi következményekről harmadik felek által nyújtott juttatások esetében, és szükség esetén a munkatársnál keletkező pénzértékkel bíró előny utáni adó megfizetése.


A nyújtott és kapott juttatások szabályos adójogi kezelése alapvetően a vállalatcsoporthoz tartozó társaságok ügyvezetését terheli. A juttatások számviteli és adójogi kezelésével kapcsolatos eljárási utasításokat, valamint a munkatársak harmadik felektől származó juttatásainak elszámolását, és adott esetben az adó megfizetését a vállalatcsoport adóügyi osztályával vagy a helyi adótanácsadóval kell egyeztetni.

8. Érvényesség és közlés

- 1) Ez az irányelv a tényleges vagy potenciális ügyfelek és más üzleti partnerek, valamint tisztviselők kezelése körében valamennyi munkatársra érvényes, ideértve a FRAISA csoport társaságainak ügyvezető igazgatóit is. Amennyiben az egyes társaságokra vagy funkcionális területekre (pl. beszerzés) szigorúbb szabályozásokat kell alkalmazni, ezek a szigorúbb szabályozások elsőbbséget élveznek ezen irányelv rendelkezéseivel szemben.
- 2) Ezeket az irányelveket a FRAISA csoport minden társaságában alkalmazni kell. Amennyiben törvényes indokok vagy országspecifikus gyakorlatok az irányelv végrehajtása ellen szólnak, az irányelvet a törvénynek való megfelelés érdekében módosítani kell.
- 3) Az irányelvvvel kapcsolatban évente legalább egyszer tájékoztatni és képezni kell a FRAISA csoport vállalatainak munkatársait.




9. Az irányelv tartalma mint «JELZŐLÁMPA»

9.1 Ajándékozás a magánszektorban



MIT	HOGYAN
Legfeljebb 15000 HUF értékű ajándékok kedvezményezettenként (= magánszemély) és félévente	 <p>Az odaítélés megengedett</p>
Közvetlen kapcsolat az üzleti partner bizonyos üzleti döntésével/beszerzési döntésével	Nem megengedett
Az ajándék odaítélése feltételekhez kötött.	Nem megengedett
Az ajándékok kedvezményezettenként (= magánszemély) és félévente meghaladják az összesen 15000 HUF értéket.	Nem megengedett
Pénzbeli ajándékok	Nem megengedett

[11]

9.2 Meghívás üzleti étkezésekre a magánszektorban





MIT	HOGYAN
A helyi szokásoknak megfelelő meghívások 30000 HUF értékig meghívottanként és félévente	 <p>Megengedett</p>
Az ügyvezető igazgatók és az ügyvezetés tagjai meghívják az üzleti partnereket meghívottanként 30000 HUF értéket meghaladó üzleti étkezésekre, amennyiben a meghívást a vállalat érdekei megkövetelik.	 <p>Megengedett</p>
Meghívások, amelyek meghívottanként és félévente meghaladják a 30000 HUF értéket (a meghívó nem ügyvezető igazgató)	 <p>Nem megengedett</p>

9.3 Meghívás rendezvényekre a magánszektorban



MIT	HOGYAN
<p>Egyértelműen üzleti jellegű rendezvények (pl. képzések, vállalati és termékbemutatók) látogatására szóló meghívások a megfelelő vendéglátással együtt</p>	<p> Megengedett, ha a meghívót a vállalat hivatalos címére címezték és vállalati levélpapírra írták, vagy hivatalos e-mail meghívóként küldték hivatkozással a vállalatra. A meghívást ezenfelül a meghívott vállalat beleegyezésével kell elküldeni, mivel az üzleti partnert is kötelezheti magatartási kódex.</p> <p>Az utazási és szállásköltségeket az üzleti partner viseli.</p>
<p>Személyenként és évi legfeljebb 60000 HUF értékű, nem vagy nem egyértelműen üzleti jellegű rendezvények látogatására szóló meghívás</p> <p>Kísérő személyek meghívása</p> <p>Azonos üzleti partnerek többszöri meghívása</p> <p>* Sárga jelzőlámpák esetében egyeztetni kell a feletttel.</p>	<p> Megengedett, amennyiben a rendezvény nem üzleti részének kialakítása annak külső hatásainak figyelembevételével megfelelőnek tűnik.</p> <p>A meghívót a vállalat hivatalos címére kell címezni és vállalati levélpapírra kell írni, vagy hivatalos e-mail meghívóként kell kiküldeni hivatkozással a vállalatra.</p> <p>A meghívást ezenfelül a meghívott vállalat beleegyezésével kell elküldeni, mivel az üzleti partnert is kötelezheti magatartási kódex.</p> <p>Az utazási és szállásköltségeket az üzleti partner viseli.</p> <p>Megengedett, ha a kísérő személy nélküli megjelenés egyetlen lenne (pl. díszvacsorák, bálók). A rendezvényeket és vendéglistákat dokumentálni kell.</p> <p>Megengedett, ha a személyenkénti és évi 60000 HUF összértéket nem lépik túl.</p>
<p>A FRAISA ReTool®-hoz Willichben és a ToolSchoolban tartott képzések vagy workshopok utazási költségeit a FRAISA fedezi.</p>	<p> Megengedett, amennyiben a költségek megtérítéséről írásbeli hozzájárulás áll rendelkezésre.</p>
<p>Közvetlen kapcsolat az üzleti partner üzleti döntésével/ beszerzési döntésével</p> <p>Az utazási és szállásköltségek átvállalása</p>	<p> Nem megengedett. A meghívás nem hangozhat el.</p> <p>Nem megengedett. Az utazási és szállásköltségeket az üzleti partner viseli.</p>

9.4 Tisztviselői juttatások





9.4.1 Tisztviselők ajándékozása

MIT	HOGYAN
Ajándékok tisztviselőknek	 <p>Nem megengedett, 15000 HUF értékhatárig terjedő kis értékű ajándékok megengedettek, amennyiben ezek összeegyeztethetők a törvényi és hatósági rendelkezésekkel.</p>
Kapcsolat a tisztviselő feladatkörében hozott döntésével/beszerzési döntésével	 <p>Nem megengedett</p>
Az ajándék odaítélése feltételekhez kötött	 <p>Nem megengedett</p>
Pénzbeli ajándékok odaítélése	 <p>Nem megengedett</p>

9.4.2 Tisztviselők meghívása üzleti étkezésekre

MIT	HOGYAN
Tisztviselők meghívása megfelelő üzleti étkezésre (pl. normál ebéd vállalati vagy termékbemutató keretében)	 <p>Megengedett, a meghívás viszont semmilyen körülmények között nem keltheti a befolyásolás benyomását.</p>
Kapcsolat a tisztviselő feladatkörében hozott döntésével/beszerzési döntésével	 <p>Nem megengedett. A meghívás nem hangozhat el.</p>



9.4.3 Tisztviselők meghívása rendezvényekre

MIT	HOGYAN
Egyértelműen üzleti jellegű rendezvények (pl. képzések, vállalati és termékbemutatók) megfelelő vendéglátással együtt	 <p>Megengedett, az utazási és szállásköltségeket a tisztviselő maga viseli.</p> <p>Megfelelő vendéglátás alatt pl. egy normál ebéd értendő</p>
Olyan rendezvények, ahol az üzleti jelleg nem áll egyértelműen előtérben (pl. szponzorációs, marketing- vagy értékesítési rendezvények)	 * <p>Megengedett, ha rendelkezésre áll a munkáltató írásbeli jóváhagyása. A rendezvény nem üzleti részét megfelelően kell kialakítani, annak külső hatásainak figyelembevételével.</p> <p>A szervezőnek dokumentálnia és archiválnia kell a rendezvényeket, vendéglistákat és igazolásokat.</p> <p>Az utazási és szállásköltségeket a tisztviselő maga viseli.</p>
Magán kísérő személyek meghívása	<p>Megengedett, ha a kísérő személy nélküli megjelenés egyetlen esetben a felettséggel.</p>
Kapcsolat a tisztviselő feladatkörében hozott döntésével/beszerzési döntésével	 <p>Nem megengedett. A meghívás nem hangozhat el.</p>
Tisztviselők meghívása üzleti jelleg nélküli rendezvényekre	 <p>Nem megengedett. A meghívás nem hangozhat el.</p>

[14]

9.5 Juttatások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által

9.5.1 Ajándékok elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által

MIT	HOGYAN
Legfeljebb 15000 HUF értékű ajándékok üzleti partnerenként és félévente	 <p>Az elfogadás megengedett</p>
Közvetlen kapcsolat a meghívó üzleti partnerhez köthető üzleti döntéssel/beszerzési döntéssel	 <p>Nem megengedett</p>
Az ajándék elfogadása feltételekhez kötött.	Nem megengedett
Az ajándék üzleti partnerenként és félévente meghaladja az 15000 HUF értéket.	Nem megengedett
Pénzbeli ajándékok elfogadása	Nem megengedett

9.5.2 Üzleti étkezésekre szóló meghívások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által

MIT		HOGYAN
A helyi szokásoknak megfelelő meghívások 30000 HUF értékig meghívóként és félévente egyszer		Az elfogadás megengedett.
Az ügyvezető igazgatók és az ügyvezetés tagjainak meghívása 30000 HUF értéket meghaladó üzleti étkezésekre.		Megengedett , amennyiben a meghívást a vállalat érdekei megkövetelik, és ha az nem ellentétes a vonatkozó törvényi előírásokkal.
Kísérő személyek meghívása	*	Megengedett , amennyiben a felettes előzetesen a hozzájárulását adta. A felettesnek figyelembe kell vennie, hogy a meghívás elfogadása a vállalat érdekében áll-e.
* Sárga jelzőlámpák esetében egyeztetni kell a feletttel.		
A meghívás meghaladja a 30000 HUF értéket		Nem megengedett. A meghívás nem fogadható el. Kivéve: Ügyvezető igazgató vagy az ügyvezetés tagja, lásd fent.

[15]

9.5.3 Rendezvényekre szóló meghívások elfogadása a FRAISA csoport munkatársai által

MIT		HOGYAN
Egyértelműen üzleti jellegű meghívások (pl. képzések, vállalati és termékbemutatók) megfelelő vendéglátással együtt		Megengedett. Az utazási és szállásköltségeket mindenki maga viseli.
A FRAISA csoport munkatársai harmadik személyek meghívására ingyenes képzéseket, beszédeket vagy előadásokat tartanak.		Megengedett. Az utazási és szállásköltségek átvállalhatók a meghívó féltől.
Személyenként és évi legfeljebb 60000 HUF értékű, nem vagy nem egyértelműen üzleti jellegű rendezvények látogatása a FRAISA csoport munkatársai által	*	Megengedett , amennyiben a rendezvény nem üzleti részének kialakítása annak külső hatásainak figyelembevételével megfelelőnek tűnik. Az utazási és szállásköltségeket a FRAISA csoport adott társasága viseli.
Magán kísérő személyek részvétele		Megengedett , ha a kísérő személy nélküli megjelenés illetlen lenne (pl. díszvacsorák, bálók).
* Sárga jelzőlámpák esetében egyeztetni kell a feletttel.		
Közvetlen kapcsolat a FRAISA csoport munkatársainak üzleti döntésével (beszerzési döntésével)		Nem megengedett. A meghívás nem fogadható el.
Személyenként és évi több mint 60000 HUF értékű rendezvények látogatása		Nem megengedett. A meghívás nem fogadható el.

FRAISA Hungária Kft.

Vásárhelyi Pál u. 3 | H-3950 Sáropatak |
Tel.: +36 47 511 217 | Fax: +36 47 511 215 |
mail.hu@fraisa.com | info@fraisa.hu | **fraisa.com** |

Itt is megtalálhat minket:

www.facebook.com/fraisagroup
www.youtube.com/fraisagroup

passion
for precision

